市民文化会館

公共施設予約システムのリニューアルについて

茅ヶ崎市の公共施設予約システムが、次のとおり新しくなりました。

予約システムでの変更事項
① 24 時間システムが利用可能になりました。(予約申込期限あり) ② オンライン決済が可能になりました。(クレジット決済・QR コード決済(順次)) ③ 登録したメールアドレスで各種通知を受けられます。 ④ 申請した内容は、全て支払い対象になります。(詳しくは、3ページをご覧ください。)

※大ホール・小ホール・展示室は、これまでと同様に「空き状況」のみ確認できます。
新システムから予約を入れることはできませんので窓口へ本申請にお越しください。
(電話・メールでの仮押さえ等もできませんのでご注意ください。)

利用者登録・初回ログインについて

公共施設予約サービスの「予約」を利用するためには、事前に利用者登録が必要です。

◆旧システムで利用者登録されていた方

⇒旧システムで登録済みの方は、再登録不要です。現在の登録を引き続きご利用いただけます。

初回ログイン方法

	旧システム	新システム
利用者 登録番号	4ケタ (または、5ケタ)	6ケタ (例)旧システム:1234 → 新システム:001234 旧システムの利用者登録番号の方は、現在のケタ数に応じて先頭に 0 を付けて 6 ケタになるようにしてください。
パスワード	任意の数字 4 ケタ (例) パスワード :6789 の場合	8ケタ ・初回ログイン用パスワード(仮パスワード) 旧システムに登録されている代表の電話番号の下 4 桁 ＋ 旧システムのパスワード (例) 電話番号: 090-1234-5678 ＋6789 仮パスワード ： 56786789 となります。

初回ログイン後のお願い

① **ログイン後、新しいパスワードに変更してください。**

⇒新しいパスワードは大文字、小文字、数字を含む **８文字以上**としてください。

※新システムでは、パスワードを一定回数連続して間違えると、セキュリティ対策のため一定時間ログインできなくなります。一定時間経過後に、再度ログインをお試しください。

② **新システムを便利に利用するためにメールアドレスの登録をお願いします。**

⇒パスワードの再設定の際、必要になります。また、各種通知を受けることができます。

※メールアドレスの登録がなくてもログインや予約は可能です。

◆新しく利用者登録をされる方

⇒市民文化会館へご来館のうえ、「施設利用登録申込書」に必要事項を記入しご登録をお願いします。

茅ヶ崎市公共施設予約システム（新システム）はこちらから

【重要】 WEB 申請(オンライン予約)の扱いについて

[会議室・練習室のみ]

会議室・練習室の予約が**オンラインで完結**できるようになりました。(※要事前の『利用者登録』)
これまで必要だった来館による本申請は不要となります。
申請(WEB)後は、会館が承認・請求手続きを行い、オンラインにてお支払いいただくことで予約が確定します。

■ご注意■

システム移行に伴う経過措置期間が10月31日(土)で終了し、11月1日(日)より申請(WEB)をした「当日または翌日」に、会館が「承認・請求」を行う手続きに移行します。

会館が「承認」すると **即時請求が発生** します。**請求内容は、すべて支払い対象**となります。**日時や施設が正しいか、必要以上の取り過ぎがないか**などの申請内容を十分にご確認のうえ、お申し込みください。

・旧システム(来館が必要)

利用者:申請(WEB) → 来館(1週間以内)
※来館しないと自動取消 → 窓口で本申請手続き・請求 → 予約確定

・新システム(オンラインで完結)

利用者:申請(WEB) → **申請(WEB)をした「当日または翌日」に、会館が「承認・請求」を行います。**
※承認後すぐに請求が発生します。
請求後の取消は、キャンセル料が発生します。 → 利用者:
お支払い(WEB)
※承認内容が全て支払い対象 → 予約確定

※口座振込や会館窓口での現金でのお支払いも可能です。

■茅ヶ崎市公共施設予約システム リニューアルの詳細について

⇒新システムへのログイン方法等の詳細は、市ホームページをご確認ください。
https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/jyohosuishin/yoyaku/1067566

■お問い合わせ先

◆施設の予約、利用、料金などの運用に関すること: 茅ヶ崎市民文化会館 0467-85-1123
◆システムの不具合などに関すること : 茅ヶ崎市デジタル推進課 0467-81-7124